

Erfaren akademisk specialkonsulent/chefkonsulent til PLO's sekretariat i København

Vil du arbejde sammen med de praktiserende læger om at skabe et endnu bedre sundhedsvæsen? Motiveres du af et udfordrende og afvekslende job i en spændende interesseorganisation med stor indflydelse på primærsektoren i Danmark? Har du styr på sundhedsjuraen og på sekretariatsprocesser, og har du politisk tæft og organisatorisk sans? Så er et job som specialkonsulent/chefkonsulent i Praktiserende Lægers Organisation (PLO) måske noget for dig.

Da vores gode kollega gennem en årrække nu flyver videre til Indenrigs- og Sundhedsministeriet, søger vi en erfaren AC'er til vores overenskomstteam (PLO-OK).

Jobindhold

Som konsulent i PLO-OK består arbejdsopgaverne i at yde den bedste medlemsservice til PLO's ca. 3.300 medlemmer, som er praktiserende læger, og i at bidrage til forhandlinger af vilkårene for driften af almen praksis i Danmark.

Konkret skal du bl.a.:

- yde rådgivning til praktiserende læger om bl.a. overenskomstforståelse og sundhedsjura.
- arbejde med aftaleoplæg, implementering og forhandling på almen praksis-området.
- udforme dagsordener, skrive referater og notater til brug for arbejdet i PLO's bestyrelse, nedsatte udvalg og arbejdsgrupper.
- deltage i interne og eksterne møder med bl.a. PLO's bestyrelse, samarbejdspartnere i Danske Regioner, andre kolleger i Lægeforeningen m.fl.

Den rette profil i jobbet

Vi søger en erfaren, initiativrig og selvstændig kollega, som både formår at igangsætte og følge ting til dørs, helst med minimum 7-8 års relevant erhvervserfaring. Konkret lægger vi vægt på, at du:

- har relevant samfundsvidenskabelig kandidatuddannelse, gerne jurist, med solid erhvervserfaring med sekretariatsbetjening af medlemmer og bestyrelse og gerne inden for forhandling.
- har indsigt i sundhedsområdet, gerne praksisområdet, og fx erfaring fra ministerium, regionalt eller kommunalt niveau eller anden interesseorganisation.
- er klart kommunikerende i skrift og tale og god til at skabe netværk internt i organisationen og udadtil.

Det er vigtigt for os, at du selvstændigt og fleksibelt løser store som små opgaver, både fagligt og socialt på kontoret, og at du trives i og bidrager til et godt kollegaskab i PLO-OK-teamet, hvor vi er 15 dedikerede medarbejdere.

Vi tilbyder

Et afvekslende og udfordrende job (37/uge) på en arbejdsplads med et godt kollegialt miljø. Løn efter husaftale med udgangspunkt i Statens aftale og god pensionsordning. Herudover 7 ugers optjent ferie, flekstid og gode personaleforhold generelt.

Yderligere oplysninger

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte;
Vicedirektør Jette Stagsted Galatius på 20214307 / jsg.plo@dadl.dk
Specialkonsulent Ulrikke Bryde-Nielsen på 35448456 / ubn.plo@DADL.DK

Forventet tiltrædelse

1. august 2023.

Ansøgningsfrist

Ansøgningen sendes til plo@dadl.dk og skal være modtaget senest fredag d. 8. maj 2023, kl. 12.00.

Vi forventer at afholde første samtale den 15. og 17. maj, og 2. samtale den 22. maj. I forbindelse med samtalerne vil man blive præsenteret for en opgave.

PLO er en landsdækkende interesseorganisation for landets ca. 3.300 alment praktiserende læger. I sekretariatet i København er vi ca. 45 medarbejdere, som har til huse ved Domus Medica, tæt ved Østerport station i København. Herudover har vi fem regionale kontorer. PLO har et datterselskab, Praktiserende Lægers Arbejdsgiverforening (PLA), der bl.a. beskæftiger sig med de ansættelsesretlige spørgsmål i relation til almen praksis.