Guide til speciallæger med ydernummer

- DNHF
- SOR

Version 3 - 29. december 2020 Palle Gerry Petersen ved SOR og DNHF projektet



Indholdsfortegnelse

> DNHF

- Dette skal du have på plads administrativt for at kunne anvende DNHF
- Digitale medarbejdersignatur udstedes af klinikejer
- Klinikejerens mulighed for brugerstyring
- Vejledninger kan findes på <u>www.dnhf-info.dk</u>

> SOR

Opdatering af specialer via SOR Selvregistrering

DNHF

- Dette skal du have på plads administrativt for at kunne anvende DNHF
- Digital medarbejdersignatur (NemID Erhverv)
- Brugerstyring SEB (Sundhedsvæsenets Elektroniske Brugerstyring)
- www.dnhf-info.dk



Dette skal du have på plads administrativt for at kunne anvende DNHF

I denne vejledning kan du læse om, hvad du skal have på plads administrativt for at kunne anvende DNHF.

> De 2 vigtigste elementer for at du bliver klar til at anvende DNHF er:

- 1. Korrekt medarbejdersignatur med CPR-nummer på de personer, som skal login på DNHF.
- 2. Korrekt registreringer i SOR-registeret (Lokationsnummer og ydernr).

> Hvis ovenstående ikke er korrekt udfyldt, kan det have følgende konsekvenser:

- Du kan ikke log på DNHF.
- Du kan log på DNHF, men ikke fremsøge en henvisning for dit speciale.
- Du kan log på DNHF og fremsøge en henvisning, men ikke hente henvisningen.

Digitale medarbejdersignatur udstedes af klinikejer

For at foretage log in på www.dnhf.dk skal man benytte et medarbejdersignatur (NemID Erhverv med CPR-nummer). Medarbejdersignatur, skal udstedes for det CVR nummer som journalsystemet er registeret med i SOR registret.

- > Derfor skal du, som klinkejer sikre dig, at de personer i din klinik, der skal hente henvisninger på DNHF skal have tildelt en medarbejdersignatur (med CPR-nummer), som er tilknyttet dit CVR nummer.
- > Det er klinikejerens ansvar at beslutte, hvem der skal have adgang til at hente henvisningerne for klinikken, samt udstede medarbejdersignaturer så klinikkens arbejdsgang understøttes. Man kan vælge en eller flere, der bemyndiges til at hente henvisninger ned til klinikkens fagsystem.
- > Hvis der skal oprettes medarbejdersignaturer, se vejledning på nets webside:
 - <u>https://www.nets.eu/dk-da/kundeservice/medarbejdersignatur/administrator/Pages/opret-medarbejder.aspx</u>
 - <u>NemID selvbetjening til erhverv (medarbejdersignatur.dk)</u>
- > Hvis der mangler cpr nummer på medarbejdersignaturen, se information:
 - <u>https://www.sundhed.dk/borger/service/hjaelp/hjaelp-sundhedsfaglig/ofte-stillede-spoergsmaal/ny-signatur-mangler-cpr/</u>

Klinikejerens mulighed for brugerstyring

Brugerstyringen for DNHF kan ske på følgende tre måder:

- > Brugerstyring i eget journalsystem
 - Brugerstyringen og medarbejdersignatur (NemID Erhverv), er indbygget i dit journalsystem. Det betyder at din systemleverandør tilbyder, at du automatisk kan foretage login på DNHF via en knapløsning fra dit journalsystem.
 - Hvis din systemleverandør tilbyder automatisk log in via dit journalsystem, skal du ikke foretage dig yderligere.
- Brugerstyring ved automatisk login til DNHF kan ske ved udlevering af medarbejdersignatur (NEMID Erhverv) til de medarbejdere, som skal hente en henvisning. Som klinkeejer skal du inddrage medarbejdersignaturen, når medarbejderen ikke længere skal have adgang til DNHF.
- Brugerstyring i SEB (Sundhedsvæsenets Elektroniske Brugerstyring)
 - Hvis din systemleverandør ikke tilbyder automatisk login via dit journalsystem skal alle speciallæger og bemyndigede ansatte, som skal kunne hente en henvisning, oprettes i SEB.
 - Hvis klinikken ikke har en SEB-administrator skal der anmodes om at få oprettet en.
 - Læs vejledningen på https://services.nsi.dk/seb
 - Benyt blanketten Autorisationsblanket for organisation og brugeradministrator på SEB
 - Hvis du som SEB-administrator skal oprette brugere i SEB læs vejledningen for Introduktion til brugeradministration i SEB

Vejledninger kan findes på www.dnhf-info.dk

- På <u>http://www.dnhf-info.dk/</u> kan du finde vejledninger til brugen af DNHF f.eks.:
 - Sådan logger du på
 - Sådan henter du en henvisning
 - Med flere....

SOR

• Opdatering af specialer via SOR Selvregistrering

SOR Selvregistrering

- <u>https://sor-portal.sundhedsdatastyrelsen.dk</u>
- > Anvend virksomhedens digitale signatur, da CVR nummeret anvendes til at finde organisationsoplysninger i SOR

NEMLOG-IN	Log pà 습 수) <mark>English</mark>
Log på med nøglekort > 👘 Cog på med nøglefil >	
NEM ID	Driftstatus
Vælg digital signatur og log ind på NemLog-in Palle Gerry Petersen (cvr.33257872)	Normal drift
Din medarbejdersignatur udiøber d. 09-07-23 Gennemse	Databeskyttelsesforordningen
 ✓ Husk jeg vil logge ind med nagjefil Bermærk: NemLog-in gemmer en cookie på din computer for at huske, at du vil logge ind med nagjefil 	Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digralseringsstyrelsen. Vi indsæmler data fra dit NemID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder. Læs mere: om behandlingen af dine personoplysninger og dine: rettigheder her Mere information - Sikkerhed - Sikkerhed - Sikkerhed - Om Amport - Om Jennlog-in - Cookies på NemLog-in - Bestil NemID
	Webtilgængelighed
	- Tilgængelighedserklæring (nyt vindue)
	Log af anbefaling
	Klik på "Log af"-knappen og luk herefter alle browservinduer, når du har været logget på med NemID
	1

Identificer klinik





Opdater speciale(r) på klinik (1)

Rul ned til Sundhedsfaglige > oplysninger

SUNDHEDSDATA- STYRELSEN	Palle Gerry Petersen - CVR : 20353686	Log ud FAQ og vejledning	Administrationsside
Din Virksomhed	Rediger enhed		
Lars Helleberg			uk sundhedsinstitution 🏛
Dine Enheder	Sundhedsinstitutionsnavn* 1	P-nummer*6	
Lars Helleberg	Lars Helleberg		~
	SOR-kode 🜖	Enhedstype*	
+ Opret sundhedsinstitution	89571000016006	Speciallægepraksis	~
	Gældende fra dato*		
	18-Mar-1999		
	Adresseoplysninger		

Sununeusinstitutionsnavn		P-nummer*•	
Lars Helleberg			~
SOR-kode 🟮		Enhedstype * (1)	
89571000016006		Speciallægepraksis	~
Gældende fra dato*			
18-Mar-1999	er		
18-Mar-1999 Adresseoplysning Besøgsadresse © Postnummer og by*	er Vei*		
18-Mar-1999 Adresseoplysning Besøgsadresse Postnummer og by* 4200 Slagelse	er Vej* Norgesvej		
18-Mar-1999 Adresseoplysning Besøgsadresse Postnummer og by* 4200 Slagelse Husnummer*	Cr Vej* Norgesvej Etage	Dør	

Sundhedsfaglige oplysninger

Apoteksnummer 🕄	Hovedspeciale	Hovedspeciale 😉		
	Reumatolog	×.		
Bispeciale(r) 🕄				
AV. 1.32. 2.1				

Opdater speciale(r) på klinik (2)

Vælg hovedspeciale fra liste fx Reumatologi

> Afslut ved trykke på

Gem Annullér





Opdater speciale(r) på klinik (3)

